



Mariana Gatica Ruedlinger

EXPERIENCIA LABORAL

SECRETARIA TÉCNICA WSP-2025 QUEBRADA BLANCA

- Creación y Mantención de un archivador con formularios de proyectos y propuestas.
- Apoyar a las áreas técnicas en labores de administración de proyectos.
- Coordinación de viajes, reuniones, uso de equipos, reserva salas
- Revisión de cursos y acreditación de los subcontratos.
- Revisión exámenes preocupacionales, ODI.
- Reglamento interno WSP

ANALISTA DE MARKETING

Inmobiliaria icuadra 2023 - 2024

- Control de grilla de publicaciones y desarrollo de campañas.
- Control de proveedores.
- Administración de presupuesto.
- Seguimiento plan de marketing.
- Planificación y gestión de diversos eventos.
- Supervisión de promoción en salas de venta.
- Gestión de gastos, facturación y reportería

PRODUCTORA DE EVENTOS Y ASISTENTE

COMERCIAL

Line Logistic 2021 - 2023

- Control de presupuesto.
- Seguimiento plan anual de marketing.
- Dirección y producción de Eventos.
- Asistente Comercial.
- Supervisor de activaciones en terreno.
- Gestión de compras y proveedores.
- Reportería

ASISTENTE DE PRODUCCIÓN DE EVENTOS Motorola 2013 - 2020

- Gestión de proveedores y auspiciadores.
- Supervisar y coordinar eventos de lanzamiento.
- Coordinación de eventos semanales de la marca.
- Gestión, coordinación, supervisión y control de Activaciones de la marca.
- Administración de materiales de implementación.
- Reportería de eventos.

INFORMACIÓN DE CONTACTO



Dragones de la Reina 526, La Reina,
Santiago, Chile.



+56930656385



Mariana281992@gmail.com

RESUMEN PROFESIONAL

Título en Dirección y Producción de Eventos de la Universidad del Pacífico. Más de 14 años de experiencia laboral, en donde destacan trabajos como; Analista y Asistente de Marketing, Trade Marketing, Dirección y Producción de Eventos, y Administración. Profesional proactiva y creativa, orientada a resultados, cumplimiento de metas y trabajo en equipo. Habil para enfrentar desafíos, aprender rápido y trabajar de forma efectiva bajo presión.

FORMACIÓN

DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN DE EVENTOS UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO 2012-2014

HERRAMIENTAS

- Microsoft Excel Microsoft Word Microsoft
- Power Point Microsoft Power BI
(Visualización de Datos)
- Plataforma de Administración y gestión "Rindegastos" y "Unabase".
- Administración de Empresas – Udemy

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Rut: 18.024-640-1
- Fecha de Nacimiento: 28/08/1992 (32 años)
- Nacionalidad: Chilena
- Estado Civil: Soltera
- Licencia de Conducir Clase B
- Movilización propia